МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принята на заседании
Педагогического совета протокол
от 30.08.2022 г. №1

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ

_____ М.Д. Малышева
Приказ от 31.08.2022 г. №153-ОД

Рабочая программа дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

«Инфознайка»

(техническая направленность)

Возраст обучающихся: 10-14 лет
Год обучения: 1

Автор-составитель: педагог дополнительного образования Лесунова Нина Ивановна

Белгород, 2022

Уровень: авторская, базовый

Направленность: техническая

Автор-составитель: Лесунова Нина Ивановна

Рабочая программа дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Инфознайка» рассмотрена на заседании Педагогического совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» от «30» августа 2022 г., протокол № 1.

Пояснительная записка

Рабочая программа (далее - Программа), разработана на основании дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Инфознайка».

Цель: создать педагогические условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся через привлечение их к использованию новых информационных технологий и программных средств.

Задачи:

обучающие:

- сформировать единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- закрепить и углубить знания и умения по использованию информационных технологий;
- систематизировать подходы к изучению коммуникационных технологий; показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет; познакомить обучающихся с правилами ввода графических изображений в компьютер с помощью цифрового фотоаппарата и сканера;

воспитывающие:

- формировать культуру работы в сети Internet (общение, поиск друзей и нужной информации, соблюдение авторских прав, содержание Web - страницы, согласно целям ее создания);
- формировать культуру коллективной проектной деятельности при реализации общих информационных проектов.
- обеспечивать ориентацию учебного процесса на развитие самостоятельности и ответственности обучаемого за результаты своей деятельности;

развивающие:

- развивать познавательный интерес и познавательные способности на основе включенности в познавательную деятельность, связанную с работой в MS Power Point и анализе возможностей, связанных с применением CorelDraw, Photoshop и других программ;
- развивать профессиональные навыки работы (Power Point, CorelDraw, Photoshop,);
- развивать представления обучающихся о возможностях информационных технологий;
- развивать творческие способности детей в процессе проектно-исследовательской деятельности;
- формировать у детей умения и навыки самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Возраст детей, участвующих в реализации Программы: от 10 до 14 лет.

Программа первого года обучения рассчитана на 144 часа (два занятия в неделю по 2 часа).

Первый год обучения Первый год обучения является подготовительным этапом реализации

Программы. Занятия этого этапа обучения имеют теоретическую направленность, закрепляемую ее применением на практике. В 1 год обучения особое внимание уделяется созданию мультимедиа презентаций. Мультимедиа-презентация – это способ ярко, эффективно и понятно рассказать о сложных процессах и продуктах, привлечь внимание и произвести нужное впечатление.

Главная задача мультимедиа-презентации – удивить слушателя, заинтересовать его, вызвать нужную эмоцию и донести главные мысли до слушателя.

Решение задачи предполагает:

1. помощь в постановке целей презентации;
2. проработку плана презентации, её логической схемы;
3. стилевое решение презентации;
4. дизайн слайдов презентации;
5. создание анимационных и видео роликов;
6. озвучивание презентации;
7. динамическую подгрузку данных;
8. сборку презентации.

Формы занятий

Основными характерными при реализации данной Программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени (около 70%) занимает практическая часть. Осознание и присвоение обучающимися достигаемых результатов происходят с помощью рефлексивных заданий, такой подход гарантирует повышенную мотивацию и результативность обучения.

Основным методом занятий в творческом объединении является метод проектов. Разработка каждого проекта реализуется в форме выполнения практической работы на компьютере. За счет времени, отведенного на индивидуальную работу, возможен резерв для более глубоко изучения тем. Кроме того, отводится время для публичной презентации индивидуальных или групповых проектов обучающихся, где оценивается не только эффективность выполнения учебных заданий, но и способность личности познавать окружающий мир, общение с другими в процессе работы.

Метод проектов предоставляет возможности для реализации следующей деятельности:

- обеспечение активности каждого ребенка через пробуждение его любознательности и мотивации;
- поддерживание связи обучения с жизнью и практикой;
- подбор актуальной информации и самых современных программных продуктов для создания проектов;
- осуществление личностный подход, направленный на творческое развитие каждой личности;
- обеспечение «ситуации успеха» для каждого обучающегося;
- организация контроля знаний обучающихся через систему контрольных и зачетных практических работ и реализацию проектной деятельности.

Вышеперечисленные способы и методы организации образовательного процесса способны обеспечить эмоциональное благополучие ребенка на каждом занятии.

Форма обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) Программе – очная.

В исключительных случаях и в целях принятия мер, но снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции ДО(О)П реализуется заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прогнозируемые результаты первого года обучения

Обучающиеся должны знать: Прогнозируемые результаты первого года обучения

Обучающиеся должны знать:

- способы представления информации в сети Интернета;
- интерфейс MS PowerPoint;
- настройки эффектов анимации;
- правила вставки рисунка, диаграммы, графика, звука;
- правила создания презентации;
- основные возможности среды Microsoft Publisher 2007;
- принципы построения и хранения изображений;
- правила работы с текстами;
- правилами создания и редактирования собственных изображений с использованием графических программ (Paint);
- правилами создания простейших анимационных объектов;
- понятие внешних и внутренних гиперссылок и правила организации их работы;
- правила подключения интерактивных элементов.

Обучающиеся должны уметь:

- выполнять поиск необходимой информации в Интернете;
- создавать и редактировать собственные изображения с использованием графических редакторов CorelDraw и Fotoshop;
- создавать мультимедиа презентацию, слайд-фильм;
- работать в команде над одним проектом, выполняя разные роли.

Контроль процесса обучения по Программе

Текущий контроль осуществляется с помощью практических работ (компьютерного практикума).

Тематический контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы) в форме интерактивного тестирования, теста по опросному листу или компьютерного тестирования и практической работы, предусматривающей применение знаний темы на практике.

Промежуточный контроль осуществляется по завершении учебного материала за полугодие в форме проектной творческой работы, требующей от обучающихся применения знаний, умений и навыков, приобретенных на завершении определенного этапа обучения.

Итоговый контроль осуществляется по завершении учебного материала за год в форме проектной творческой работы, требующей от обучающихся

применения знаний, умений и навыков, приобретенных на завершении определенного этапа обучения.

Основанием для перевода обучающихся на следующий этап обучения является промежуточная аттестация.

Формы подведения итогов Программы

Итогами успешной реализации Программы являются творческие успехи обучающихся в области компьютерной графики и Web-мастерства в выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, учебно-исследовательских конференциях различных уровней.

Годовой календарный график

Начало учебного года: 01.09.2022 г.

Окончание учебного года: 31.05.2023 г.

Расчетная продолжительность учебного года: 38 недель (72 часа)

№ группы	Дни недели	Время проведения занятий	Дни недели	Время проведения занятий
1	Понедельник	15.15-16.00 16.15-17.00	Суббота	12.10-12.55 13.05-13.50

Учебно-тематический план

№	Название темы	Количество часов		
		1 год обучения		
		всего	теория	практика
1	Вводное занятие. ТБ при работе на ПК	2	1	1
2	Текстовые файлы и текстовые документы. Основы работы с текстами	14	6	8
3	Мультимедийные технологии	26	6	20
4	Компьютерная графика. Основы обработки графических изображений. Подключение графических объектов	22	6	16
5	Анимированные изображения.	8	2	6
6	Основы проектирования. Планирование учебного проекта	4	2	2
7	Основы компьютерных коммуникаций	10	4	6
8	Создание портфолио с помощью программы PowerPoint	10	2	8
9	Основы Web- дизайна. Виды сайтов	8	4	4
10	Создание публикации	22	6	16
11	Выполнение индивидуальных и коллективных проектов	18	2	16
	итого:	144	45	99
Вариативный модуль				
1	Выполнение индивидуальных и коллективных проектов	В течение учебного года (в случае перехода на дистанционный формат обучения)		16
			Итого:	16

Содержание Программы

Вводное занятие. ТБ при работе на ПК (2 ч.)

Теория. Безопасная работа в компьютерном зале. Формы организации и проведения занятий. Техника безопасности при работе в компьютерном зале.

Практическая работа. Вводное тестирование.

Форма проведения занятий: беседа, демонстрация.

Форма контроля: педагогическое наблюдение, творческие работы обучающихся.

Текстовые файлы и текстовые документы. Основы работы с текстами (14 ч.)

Теория. Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принцип работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практическая работа. Основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

Форма проведения занятий: практическая работа, самостоятельная работа.

Форма контроля: промежуточный контроль, практикум по редактированию текстов.

Мультимедийные технологии (26 ч.)

Теория. Теория. Что такое мультимедиа; области применения. Мультимедийные интерактивные презентации. Их назначение. Дизайн презентации и макеты слайдов. Среда Power Point. Заполнение слайдов различными объектами.

Анимация объектов в презентации. Работа со слайдами. Переходы от слайда к слайду. Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука в презентации. Организация произвольного показа. Теория создания слайд фильмов.

Практическая работа. Освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст.

Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора. Создание слайд фильма «Мультфильм».

Форма проведения занятий: практические занятия, видео-занятие.

Форма контроля: промежуточный, защита презентаций.

Компьютерная графика. Основы обработки графических изображений. Подключение графических объектов (22 ч.)

Теория. Компьютерная графика: области применения, технические средства. Графический редактор Paint. Интерфейс программы. Параметры инструментов. Инструменты редактора Paint. Знакомство с графическим редактором Photoshop. Основы обработки изображений. Инструменты рисования. Текст в Adobe Photoshop

Практическая работа. Задание атрибутов рисунка. Вставка автофигур.

Создание трехмерных изображений. Изучение панели инструментов.

Форма проведения занятий: беседа, практическая работа. Комбинация изображений. Фотомонтаж.

Форма контроля: промежуточный, педагогическое наблюдение.

Анимированные изображения. Технология Flash. Подключение динамических объектов (8 ч.)

Теория. Основные принципы и возможности Flash. Интерфейс окна программы. Объединение, сегментирование, разделение. Знакомство с панелью инструментов.

Практическая работа. Работа с отдельными объектами. Рисование с помощью линии и стрелки. Работа с отдельными объектами.

Рисование с помощью линий и стрелок.

Форма проведения занятий: практикум.

Форма контроля: итоговый контроль, создание проекта в технологии Flash с последующим анализом

Основы проектирования. Планирование учебного проекта. (4 ч.)

Теория. Подготовка к разработке учебного проекта. Нацеленность обучающихся на конкретный результат проекта, созданным ими как результат их самостоятельной познавательной, исследовательской, творческой деятельности. Планирование учебного проекта. Работа над проектом в группе.

Распределение задач по исполнителям.

Практическая работа. Создание рабочей папки по проекту. Создание электронных папок.

Форма проведения занятий: Сообщение, беседа. Круглый стол. Дискуссия.

Форма контроля: защита проекта

Основы компьютерных коммуникаций (10 ч.)

Теория. Представления о средствах телекоммуникационных технологий:

электронная почта, чат, телеконференции, форумы, телемосты,

интернет-телефония. Компьютерные вирусы и защита от них. Интернет. Достоинства и опасности сети Internet. Интернет. Окно InternetExplorer. Навигация в Internet. WWW- «Всемирная паутина». Электронная почта

Практическая работа. Специальное программное обеспечение средств

телекоммуникационных технологий. Использование средств

телекоммуникаций в коллективной деятельности. Поиск в Интернете.

Форма проведения занятий: изучение и первичное закрепление новых

знаний.

Формы контроля: опрос, беседа, тестирование с использованием электронного учебника по технике безопасности.

Создание портфолио с помощью программы PowerPoint (10 ч.)

Теория. Основные типы портфолио. Сбор и сканирование документов об

успехах учащегося. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.

Практическая работа. Подготовка портфолио презентации к показу.

Демонстрация портфолио. Создание изысканного резюме.

Форма проведения занятий: беседа, исследование, практическое занятие,

творческая работа

Форма контроля: защита портфолио.

Основы Web - дизайна. Виды сайтов (8 ч.)

Теория. Инструменты создания информационных объектов для

Интернета. Основные требования к Web-ресурсам. Виды сайтов, их назначение и функции. Дизайн сайта. Золотые правила оформления сайта.

Практическая работа. Методы и средства создания и сопровождения

сайта. Графический и технический дизайн. Дизайн сайта. Создание среды

сайта. Проектирование внешнего вида сайта и карты сайта. Навигация.

Скорость загрузки страниц и определяющие факторы.

Форма проведения занятий: беседа, презентации, индивидуальная работа.

Форма контроля: аукцион знаний, тестирование..

Создание публикации (22 ч.)

Теория. Технология создания публикаций. Интерфейс Microsoft Office

Publisher. Ввод текста вMicrosoft Office Publisher. Установка параметров. Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами.

Перекрашивание и обрезка объектов. Изменение свойств рамки. Проверка

макета. Диспетчер графики. Типы публикаций. Мастера и макеты публикаций.

Практическая работа. Создание публикации обучающегося. Критерии

оценивания публикаций. Корректировка описания проекта.

Форма проведения занятий: сообщение, беседа, исследование,

практическое занятие, творческая работа.

Формы контроля: опрос, беседа.

Выполнение индивидуальных и коллективных проектов (18 ч.).

Теория. Редактирование. Содержание и оформление Web-сайтов. Гипертекстовая структура. IP–адрес. Домен. Провайдер. Администрирование сайта. Протоколы передачи. Регистрация сайта в поисковых системах.

Практическая работа. Подготовка обучающимися мультимедийных презентаций. Создание и защита проекта: «Открытка к празднику Матери».

Конкурс портфолио учащихся. Конкурс слайд фильмов. Создание бюллетеня по теме: «Я и моя семья». Проекты: «Визитка для директора», альманах «История информатики», Защита проектной работы «Милая моя Родина»

Форма проведения занятий: выполнение индивидуальных творческих работ, поиск информации в сети Интернет, защита проектов, конкурсы.

Форма контроля: промежуточная аттестация по итогам первого года обучения, защита проектов, конкурсы**.**

Календарно-тематическое планирование
1 год обучения

№	Тема	Кол-во часов	Часы		Дата
			теория	практика	
Вводное занятие. ТБ при работе на ПК. (2ч.)					
1	Техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе.	2	1	1	03.09
Текстовые файлы и текстовые документы. Основы работы с текстами. (14ч.)					
2	Создание, ввод и редактирование документа	2	1	1	05.09
3	Создание, ввод и редактирование документа	2	-	2	10.09
4	Понятие параметров страницы.	2	1	1	12.09
5	Сохранение и печать документа. *Входной контроль.*	2	1	1	17.09
6	Работа с фрагментом текста	2	1	1	19.09
7	Форматирование текстов.	2	1	1	24.09
8	Виды шрифтов. Работа со шрифтами.	2	1	1	26.09
Мультимедийные технологии (26ч.)					
9	Мультимедийные интерактивные презентации. Их назначение.	2	1	1	01.10
10	Дизайн презентации и макеты слайдов. Среда Power Point.	2	1	1	03.10
11	Заполнение слайдов различными объектами.	2	-	2	08.10
12	Заполнение слайдов различными объектами.	2	-	2	10.10
13	Анимация объектов в презентации.	2	1	1	15.10
14	Анимация объектов в презентации.	2	-	2	17.10
15	Работа со слайдами. Переходы от	2	1	1	22.10

	слайда к слайду.				
16	Использование гиперссылки в показе слайдов	2	1	1	24.10
17	Использование звука в презентации	2	1	1	29.10
18	Использование видео в презентации	2	-	2	31.10
19	Организация произвольного показа.	2	-	2	05.11
20	Теория создания слайд фильмов.	2	-	2	07.11
21	Создание слайд фильма «Мультфильм».	2	-	2	12.11
Компьютерная графика. Основы обработки графических изображений. (22ч.)					
22	Компьютерная графика	2	1	1	14.11
23	Графический редактор Paint. Интерфейс программы.	2	1	1	19.11
24	Графический редактор Paint. Параметры инструментов.	2	-	2	21.11
25	Задание атрибутов рисунка.	2	1	1	26.11
26	Инструменты редактора Paint	2	1	1	28.11
27	Инструменты редактора Paint	2	-	2	03.12
28	Вставка автофигур. Создание трехмерных изображений.	2	-	2	05.12
29	Знакомство с графическим редактором Photoshop. Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов	2	1	1	10.12
30	Инструменты рисования.	2	-	2	12.12
31	Комбинация изображений. Фотомонтаж.	2	-	2	17.12
32	Текст в Adobe Photoshop. *Рубежный контроль*	2	1	1	19.12
Анимированные изображения (8ч.)					
33	Основные принципы и возможности Flash.	2	1	1	24.12
34	Знакомство с панелью инструментов Flash MX.	2	1	1	26.12
35	Работа с отдельными объектами.	2	-	2	31.12
36	Рисование с помощью линий и стрелок.	2	-	2	09.01
Основы проектирования. Планирование учебного проекта. (4ч.)					
37	Введение. Планирование проекта	2	1	1	14.01
38	Основные составляющие учебного проекта.	2	1	1	16.01
Основы компьютерных коммуникаций (10ч.)					
38	Компьютерные вирусы и защита от них	2	2	-	21.01
40	Интернет. Достоинства и опасности сети Internet	2	2	-	23.01
41	Интернет. Поиск в Интернете	2	-	2	28.01
42	Окно InternetExplorer. Навигация в Internet WWW- «Всемирная паутина».	2	1	1	30.01
43	Электронная почта	2	1	1	04.02
Создание портфолио с помощью программы PowerPoint. (10ч.)					
44	Основные типы портфолио.	2	1	1	06.02
45	Сбор и сканирование документов об успехах учащегося.	2	-	2	11.02

46	Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.	2	1	1	13.02
47	Подготовка портфолио презентации к показу.	2	-	2	18.02
48	Создание изысканного резюме.	2	-	2	20.02
Основы Web- дизайна. Виды сайтов. (8ч.)					
49	Основные требования к Web-ресурсам.	2	2	-	25.02
50	Виды сайтов, их назначение и функции.	2	1	1	28.02
51	Дизайн сайта.	2	-	2	04.03
52	Золотые правила оформления сайта.	2	1	1	06.03
Создание публикации. (22ч.)					
53	Интерфейс Microsoft Office Publisher.	2	1	1	11.03
54	Ввод текста вMicrosoft Office Publisher.	2	-	2	13.03
55	Установка параметров Publisher.	2	1	1	18.03
56	Вставка графических объектов	2	-	2	20.03
57	Работа с несколькими объектами.	2	1	1	25.03
58	Работа с несколькими объектами.	2	-	2	27.03
59	Перекрашивание и обрезка объектов	2	1	1	01.04
60	Изменение свойств рамки	2	1	1	03.04
61	Проверка макета. Диспетчер графики.	2	-	2	08.04
62	Типы публикаций.	2	1	1	10.04
63	Мастера и макеты публикаций.	2	-	2	15.04
Выполнение индивидуальных и коллективных проектов. (18)					
64	Создание проекта "Открытка к празднику Матери".	2	1	1	17.04
65	Защита проекта "Создание макета открытки к празднику Матери"	2	-	2	22.04
66	Конкурс портфолио учащихся.	2	1	1	24.04
67	Конкурс слайд фильмов.	2	-	2	29.04
68	"Создание бюллетеня по теме "Я и моя семья"	2	-	2	06.05
69	Проект «Визитка для директора».	2	-	2	13.05
70	Проект: Альманах "История информатики"	2	-	2	15.05
71	Разработка проектной работы «Милая моя Родина». *Итоговое тестирование.*	2	-	2	20.05
72	Защита проектной работы «Милая моя Родина»	2	-	2	22.05
	День кружковца				27.05
	День здоровья				29

Методическое обеспечение Программы
Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации Программы.
Аппаратные средства

- Компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- Проектор, подсоединяемый к компьютеру, видеомагнитофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально

повышает: уровень наглядности в работе педагога, возможность для обучающихся представлять результаты своей работы всему творческому объединению, эффективность организационных и административных выступлений.

- Принтер – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную обучающимися или педагогом. Для оформления мероприятий и учебных занятий необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учреждениями.
- Устройства вывода звуковой информации – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего объединения.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон – дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи обучающегося.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие правила безопасности

1.1. К работе за компьютером и копировально-множительную техникой допускаются воспитанники, которые знакомы с техникой безопасности.

1.2. В кабинет информатики входить только в сменной обуви, чистой, сухой одежде. Спокойно заходить в кабинет и занять свое место за партой (столом).

1.3. Начинать и заканчивать работу за компьютером только по указанию преподавателя.

1.4. Соблюдать чистоту и порядок.

1.5. На перемене находиться в кабинете запрещено, необходимо спокойно выйти из кабинета на перемену.

1.6. Бережно относиться к имуществу и технике.

2. В кабинете информатики запрещается:

2.1. трогать соединительные провода, электрические розетки;

2.2. прикасаться к тыльной стороне всех устройств;

2.3. включать и выключать электрический щит;

2.4. самим устранять любые неисправности в работе аппаратуры;

2.5. класть вещи на аппаратуру;

2.6. работать вдвоем за одним компьютером.

3.Требования безопасности перед началом занятий

3.1. Все дети и подростки, посещающие занятия объединения обязаны прослушать инструктаж педагога по технике безопасности.

3.2. Проверить место для занятий, компьютер, аппаратуру. Постоянно держать их в исправном состоянии.

3.3. Проверить достаточность освещения.

3.4. Перед включением компьютера, техники, аппаратуры проверить визуально исправность шнуров, электророзеток. Обо всех неисправностях сообщать педагогу.

4. Техника безопасности во время занятий

4.1. Во время занятий будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания педагога.

4.2. Соблюдайте расстояние до экрана монитора: 60-70 см. При напряженной длительной работе глаза переутомляются, поэтому каждые 5 минут отрывайте взгляд от экрана и смотрите на что-нибудь, находящееся вдали.

4.3 За компьютером сидите свободно, без напряжения, не сутулясь, не наклоняясь и не наваливаясь на спинку стула. Ноги ставьте прямо на пол, одна возле другой, не вытягивайте их и не подгибайте. Если стул с регулируемой высотой, то ее следует отрегулировать так, чтобы угол между плечом и предплечьем был чуть больше прямого. Туловище должно находиться от стола на расстоянии 15-16 см. Линия взора должна быть направлена в центр экрана. Если вы имеете очки для постоянного ношения, работайте в очках. Плечи при работе должны быть расслаблены. Предплечья должны находиться на той же высоте, что и клавиатура.

4.4. Работать на клавиатуре (технике) разрешается только чистыми, сухими руками; легко нажимая на клавиши, не допуская резких ударов и не задерживая клавиши в нажатом положении.

4.5. Нельзя трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора, размещать на рабочем месте посторонние предметы, вставать со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

4.6. В случае поломки не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе компьютера, аппаратуры; при неполадках и сбоях в работе техники немедленно прекратите работу и сообщите об этом преподавателю.

5. Требования безопасности при аварийных ситуациях

5.1. При появлении дыма, запаха гари или при пожаре:

− немедленно прекратите работу;

− нажмите любую аварийную клавишу, находящуюся на стене возле каждого компьютера;

− сообщите преподавателю;

− соблюдайте спокойствие;

− согласно плану эвакуации покиньте помещение.

5.2. При прекращении подачи электроэнергии сообщить педагогу, который должен отключить электрооборудование из сети (розетки), оценить ситуацию и в случае необходимости организовать эвакуацию из помещения.

5.3. Если произошел несчастный случай или при недомогании следует прекратить занятие, сообщить педагогу о случившемся, который должен

решить вопрос о дальнейших действиях, сохранить обстановку места происшествия (если это не угрожает здоровью и окружающим).

5.4. При затоплении помещения, при возникновении пожара сообщить педагогу, который должен отключить подачу электроэнергии на щитке, провести эвакуацию.

Правила поведения обучающихся в компьютерном кабинете

В кабинет входите только в сменной обуви, чистой, сухой одежде.

Спокойно заходите в кабинет и занимайте свое место за партой.

К работе за компьютером допускаются учащиеся, которые знакомы с техникой безопасности.

Начинайте и заканчивайте работу за компьютером только по указанию преподавателя.

Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Соблюдайте чистоту и порядок.

Спокойно выходите из кабинета на перемену.

На перемене находиться в кабинете запрещено.

Дежурные по кабинету обязаны:

- после каждого урока проветривать кабинет;
- ежедневно делать влажную уборку кабинета (с антистатиком);
- выносить мусор из кабинета.

Начинайте и заканчивайте работу за компьютером только по указанию преподавателя.

Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания педагога.

Соблюдайте расстояние до экрана монитора: 60-70 см.

При появлении дыма, запаха гари:

- немедленно прекратите работу;
- нажмите любую аварийную клавишу, находящуюся на стене возле каждого компьютера;
- сообщите преподавателю.

При пожаре:

- соблюдайте спокойствие;
- отключите электрический щит;
- покиньте помещение;
- позвоните по телефону 101.

Не трогайте питающие провода и разъемы соединительных кабелей.

Не прикасайтесь к экрану и тыльной стороне монитора.

Не размещайте на рабочем месте посторонние предметы.

Не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

Не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры; при неполадках и сбоях в работе компьютера немедленно прекратите работу и сообщите об этом преподавателю.

ЗАПОМНИТЕ! Если не принимать мер предосторожности, работа за компьютером может оказаться вредной для здоровья.

Список литературы

Основная литература

1. Александр Глебко «Компьютер сводит с ума». http://www.medmedia.ru/printarticle.html.
2. А.В. Овчаров «Информатизация образования как закономерный процесс в развитии педагогических технологий». http://aeli.altai.ru/nauka/sbornik/2000/ovcharov2.html.
3. О.П.Окопелов «Процесс обучения в виртуальном образовательном пространстве». // Информатика и образование, 2001. №3.
4. Кирмайер Г. Мультимедиа. — М.: Малип, 1994.
5. Учебник (руководство) по html скачан с сайта www.instructing.ru
6. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint скачан с сайта www.instructing.ru.
7. *Дмитрий Лазарев* Презентация: лучше один раз увидеть! — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2009. — С. 142.
8. *Дуг Лоу* Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников" - Microsoft Office PowerPoint 2007 For Dummies. — М.: «Диалектика», 2007. — С. 288.
9. Из опыта работы по формированию информационной среды образовательного учреждения//Информационные технологии в образовании (ИТО-2002).
10. Программа Intel «Путь к успеху»/ Практическое руководство.2006-2007 г.
11. Программа Intel «Путь к успеху»/ Книга для учителя.2006-2007 г.
12. Программа Intel «Путь к успеху»/ «Технологии и местное сообщество». 2006-2007 г.
13. Организация проектной деятельности школьников в рамках школьного научного общества по информатике//Российская школа и Интернет: Материалы II Всероссийской конференции. – С.-Петербург, 2002 – с.55-56.
14. Проектно-исследовательская деятельность школьников с использованием ИКТ//Информационные технологии в образовании (ИТО-2003): Материалы.
15. Виват, мультимедиа!//Цифровая школьная четверть. Материалы Международного педагогического мастер-класса программы Intel «Обучение для будущего». г.Пушкин, 2003 – с.46-47.

Дополнительная литература

1. Левковец Л. Б. Уроки компьютерной графики. Photoshop CS. – СПб: Питер, 2004.
2. Пономаренко С.И. Adobe PhotoShop CS. — СПб.: БХВ-Петербург, 2004.
3. Карасева Э. В., Чумаченко И. Н. Photoshop CS. — М.: НТ Пресс, 2004.
4. Леонтьев В. П. Adobe Photoshop - ваша цифровая фотостудия. – СПб: ОЛМА-Пресс, 2005.

Список источников информации для обучающихся

1. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.

2. Учебник (руководство) по html.
3. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003.-М.: ОЛМА-ПРЕСС,2003.-920.
4. Денисов А. Интернет:самоучитель.- СПб.:Питер, 2000.
5. Денисов А. Microsoft Internet Explorer 5: справочник.- СПб.:Питер, 2000.
6. Шафран Э. Создание Web-страниц; Самоучитель.- СПб.:Питер, 2000.
7. Программа Intel «Путь к успеху»/ Практическое руководство.2006-2007 г.
8. Программа Intel «Путь к успеху»/ «Технологии и местное сообщество».2006-2007 г.

Информационная поддержка курса

1. http://adobe.com
2. http://photoshop.ru
3. http://psd.ru
4. http://graphics.ru
5. http://pslab.ru
6. http://maste.ru/photoshop/
7. http://www.whatis.ru/psd/
8. http://www.cc-studio.ru/lessons.html
9. http://demiart.ru/tutorials/index.shtml
10. http://somit.ru/f/karta.htm
11. http://www.rastyle.com/articles/
12. http://flashdocs.net/
13. http://noregret.org/tutor/index.html
14. http://wandl.ru/
15. http://actionscript.com.ua/
16. http://s11baikal.narod.ru/05/1.htm
17. http://etcs.ru/
18. http://www.flasher.ru
19. http://black-zorro.com/
20. http://flash-doc.ru/
21. http://flash.demiart.ru/
22. http://www.Web-planets.narod.ru/Webdiz/yrisov/graphiks/flash/
23. http://www.adobe.com
24. http://photoshop.ru
25. http://psd.ru
26. http://graphics.ru
27. http://pslab.ru
28. http://maste.ru/photoshop/
29. http://www.whatis.ru/psd/
30. http://www.cc-studio.ru/lessons.html

Видеозанятия

31. http://www.vtutorial.com/videos/Adobe_Flash
32. http://leaders.creativecow.net/product/190

33. http://movielibrary.lynda.com/html/modPage.asp?ID=169
34. http://www.cartoonsmart.com/?gclid=CLjDg6j8_I4CFSh4EgodzHSa3A
35. http://www.video-tutes.com/packages/FDesign1.php
36. http://www.vtc.com/products/Adobe-Flash-CS3-Tutorials.htm
37. http://www.softwaretrainingtutorials.com/flash-8.php
38. http://www.learnWebdevelopment.com/creating-slideshows.html

Уроки и статьи

39. http://cs3-tutorials.com/Flash_CS3_Tutorials.php
40. http://wandl.ru/plug.php?e=search&a=search
41. http://www.cbtcafe.com/flash/index.html
42. http://www.cgtutorials.com/c23/Macromedia_Flash
43. http://animation.about.com/od/flashanimationtutorials/Flash_Animation_Tutorials_StepbyStep_Lessons.htm
44. http://www.developingWebs.net/flash/
45. http://www.flashtexteffects.com/
46. http://www.learnflash.com/
47. http://www.flashfridge.com/

Программная поддержка курса

Программная поддержка курса осуществляется следующими русифицированными программными продуктами:

1. Microsoft Office 2007;
2. Paint;
3. Adobe Fotoshop;
4. Corel Draw;
5. Macromedia Flash MX
6. Image Ready.
7. Adobe Flash CS3.