

Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ
от 29.05.2020 г.,
протокол № 4

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ
_____ А.В. Ковалев
Приказ от 29.05.2020 №88-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгородского областного Центра
детского (юношеского) технического творчества»

мобильный технопарк «Кванториум»

г. Белгород, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородского областного Центра детского (юношеского) технического творчества» мобильный технопарк «Кванториум» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; с паспортом национального проекта «Образование» (утвержден протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16); распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 года № Р-25 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и формированию мобильных технопарков «Кванториум» и распоряжением Правительства Белгородской области от 01.06.2019 г. № 363-рп «О концепции создания в Белгородской области мобильного технопарка «Кванториум».

1.2. Положение определяет цель, задачи, структуру, специфику организации образовательной деятельности, основные направления работы мобильного технопарка «Кванториум» (далее – Мобильный технопарк).

1.3. Управление Мобильным технопарком осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство Мобильным технопарком осуществляет директор ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ (далее – Учреждение); непосредственное управление – оперативный руководитель Мобильного технопарка (заместитель директора).

1.4. Мобильный технопарк при осуществлении своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и институциональными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение:

- устав и нормативные документы Учреждения;
- положение о Мобильном Технопарке;
- договоры о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.6. Деятельность Мобильного технопарка с образовательными организациями области строится на основе сетевого взаимодействия.

1.7. Мобильный технопарк вправе сотрудничать с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями и учреждениями, социальными партнерами.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Мобильного технопарка является обеспечение доступности качественного образования для детей, проживающих в сельской местности и малых городах; создание образовательной инфраструктуры для обеспечения освоения обучающихся актуальных и востребованных знаний, навыков и

компетенций в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДО(О)П) технической и естественно-научной направленностей.

2.2. Задачи Мобильного технопарка:

— обеспечить доступ всем категориям обучающихся области к высокотехнологичному оборудованию для эффективного освоения ДО(О)П технической и естественнонаучной направленности;

— вовлечь обучающихся в активную творческую, научно-техническую, продуктивную деятельность на основе освоения ДО(О)П технической и естественнонаучной направленности, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, стимулирующих творческую активность обучающихся (реализация идеи осознанного выбора будущей профессии);

— способствовать формированию у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для развития цифровой экономики;

— создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников посредством активизации их участия в образовательных мероприятиях Мобильного технопарка и интегративного взаимодействия;

— обновить материально-техническое обеспечение и содержание предметной области «Технология» с помощью ресурсов Мобильного технопарка;

— создать механизм интенсивного межсферного взаимодействия с учреждениями, предприятиями и социальными партнерами на договорной основе.

2.3. Для достижения выше поставленной цели и задач Мобильный технопарк осуществляет следующие виды деятельности:

— реализация ДО(О)П технической и естественнонаучной направленности;

— предоставление высокотехнологичного оборудования и научно-технического сопровождения деятельности учителей образовательной организации в рамках сетевого договора при реализации ФГОС предметной области «Технологии»;

— повышение профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций Белгородской области;

— организация и проведение массовых мероприятий для внешней аудитории в целях выявления одаренных в технической и естественнонаучной сферах детей и молодежи;

— повышения престижа инженерных профессий в обществе;

— создание условий для развития научно-технических и естественнонаучных исследований обучающимися;

— подготовка рекомендаций и предложений в адрес органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам

дополнительного образования детей инженерно-технического и естественнонаучного направлений.

3. СТРУКТУРА МОБИЛЬНОГО ТЕХНОПАРКА

3.1. Мобильный технопарк «Кванториум» - это детский технопарк, созданный на базе перевозной автомобильной станции, реализующий обучение детей по ДО(О)П технической и естественнонаучной направленностям, а также осуществляющий дополнительную подготовку и практико-ориентированное обучение педагогических работников школ и учреждений дополнительного образования, расположенных в сельской местности, а также в труднодоступных местностях.

3.2. Мобильный технопарк реализует ДО(О)П в очной и очно – заочной форме.

3.3. ДО(О)П Мобильного технопарка по основным видам деятельности:

— «Виртуальная и дополненная реальность (VR/AR)»/ «Информационные технологии (ИТ)»;

— «Промышленная робототехника (Промробот)»/ «Промышленный дизайн (Промдизайн)»;

— «Геоинформационные технологии (Гео)»/ «Аэротехнологии (Аэро)»;

— «Hi-Tech – цех».

3.4. Штатная численность Мобильного Технопарка определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием учреждения.

3.5. Кадровые состав Мобильного технопарка:

— руководитель Технопарка;

— педагогические работники (педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы);

— заведующие кабинетом;

— водитель.

3.6. Для выполнения отдельных работ (услуг) могут привлекаться внештатные сотрудники на договорной основе и волонтеры (стажеры), а также ресурсы сторонних организаций и частных лиц.

3.7. Имущественный комплекс Мобильного технопарка «Кванториум» включает автомобиль; средства обучения, в том числе высокотехнологичное оборудование, лабораторное оборудование, транспортное средство, программное обеспечение, учебная литература и другое оборудование, необходимое для создания Мобильного технопарка.

3.8. Программно-методическое обеспечение включает:

— ДО(О)П технической и естественнонаучной направленностей;

— дидактические материалы;

— учебно-методические пособия и др.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Финансовая модель Мобильного технопарка при создании и функционировании предполагает привлечение средств федерального и регионального бюджетов, внебюджетных источников.

4.2. Основными статьями доходной части внебюджетных средств Мобильного технопарка являются: доходы от проведения мастер-классов и воркшопов, доходы от совместного использования оборудования со сторонними организациями.

4.3. Материально ответственные лица Мобильного технопарка несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность закрепленного за Мобильным технопарком имущества.

4.4. Учреждение вправе предоставлять оборудование, закрепленное за Мобильным технопарком, для организации образовательного процесса муниципальных образовательных организаций по договорам.

4.5. Привлечение Мобильным технопарком дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Мобильный технопарк в течении учебного года осуществляет работу на базе шести агломераций, объединяющих образовательные организации муниципальных районов Белгородской области. В период каникул Мобильный технопарк участвует в реализации инженерных и профильных лагерных смен.

5.2. Целевой аудиторией Мобильного технопарка являются обучающиеся 1-11 классов (от 7-18 лет).

5.3. Базовым форматом образовательной деятельности в Мобильном технопарке является проектная деятельность в группах детей, численностью до 15 человек.

5.4. Мобильный технопарк организует работу с детьми в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом образовательной организации и ДО(О)П.

5.5. Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью ДО(О)П и нормируется СанПиН 2.4.4.3172-14.

5.6. Расписание занятий в Мобильном технопарке составляется администрацией Учреждения по представлению оперативного руководителя Технопарка, педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей детей. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

5.7. Прием обучающихся в Мобильный технопарк проводится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Мобильном технопарке. Основанием для оказания услуги является заявление родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (до 14 лет), либо непосредственно потребителя услуги (для детей от 14 лет) о приеме в Мобильный технопарк при предъявлении свидетельства о рождении, либо паспорта потребителя услуги.

5.8. Прием обучающихся в Мобильный технопарк оформляется приказом директора Учреждения.

5.9. Права и обязанности обучающихся Мобильного технопарка закреплены в уставе Учреждения.

5.10. Обучающимся освоившим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу в полном объеме, по итогам промежуточной аттестации выдается справка или сертификат об обучении в Мобильном технопарке.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Мобильный технопарк ведет отчетность в установленном порядке по всем видам деятельности.

6.2. Оперативный руководитель, педагогические работники и иные специалисты Мобильного технопарка несут установленную ответственность за своевременное предоставление аналитической отчетности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном в Учреждении порядке.